

广西工程职业学院

桂工程院学字〔2023〕8号

关于印发《广西工程职业学院学生请假制度》的通知

校属各单位：

现将《广西工程职业学院学生请假制度》印发给你们，请遵照执行。



广西工程职业学院学生请假制度

为进一步规范学校学生的请假制度，依照有关规章制度，结合学校实际情况，特制定本制度。

第一条 学生上课、实验、实习以及规定参加的会议、集体劳动、军训等都要实行考勤，不得迟到、早退，因故不能参加者，必须事先办理请假手续，一般不得事后补假。

第二条 请假规则

（一）请假分事假、病假、公假三种。事假是指因私人或家庭亲属的发生重大事件无法按学校规定时间上课而提出的请假，一般情况下不得请事假；病假是指因身体健康原因无法按时上课而提出的请假，请病假时须提供校医务室或医院的相关证明；公假是指因参加学校、二级学院、校属各部门开展的重大活动，并经有关校领导（组织部门开具相关证明）证实后确无法按时上课而提出的请假。

（二）学生因事、因病、因公等原因不能按时上课或参加全校性集体活动，必须办理请假手续，否则按旷课处理。

（三）学生请事假超过两天的，原则上需学生家长或监护人打电话与辅导员联系，说明原由。

（四）考试、考查（包括补考）期间，除病假外，一般不得请假。如必须请假，不论时间长短，均须报教务处审批，同意请假后方准予参加缓考。

第三条 请假条件

- (一) 因病需要到医院就医（须提交医院证明）；
- (二) 重病需住院治疗或回家疗养（须有医院证明）；
- (三) 父母或直系亲属病重或病故；
- (四) 代表学校、二级学院、校属各部门外出参加活动；
- (五) 毕业班学生到应聘单位面试；
- (六) 其他因故不能上课，不能参加学校、二级学院、校属各部门、班级组织开展的活动，或因特殊情况不能按时上课等情况，均须履行请假手续。

第四条 请假方式与程序

(一) 纸质请假：请假的同学应到辅导员处领取请假条，并按要求如实填写。《广西工程职业学院学生请假条》一式两份，一份由二级学院留底，一份由学生留底。

(二) 钉钉请假：学生请假，在钉钉上填写请假申请，说明请假的原因和时间，请病假需有校医务室或医院有效证明，上传请假相关照片。选定相应人员进行审批。

第五条 准假权限

- (一) 0.5天以内的请假，由辅导员审批；
- (二) 一天以上1.5天以内（含1.5天）的请假，由学生科长审批；
- (三) 1.5以上3天以内（含3天）的请假，由二级学院负责人审批；

(四) 3 天以上 5 天以内 (含 5 天), 由学生工作处负责人审批;

(五) 5 天以上 30 天以内 (含 30 天) 的请假, 由分管学生工作处的校领导审批;

(六) 请假 30 天以上的, 原则上学生办理休学手续;

(七) 班级干部一律没有准假的权利。

第六条 补假手续

(一) 学生因急事无法事先请假的 (如家中突发重大变故或本人因病无法正常出勤), 本人必须先致电告知辅导员, 经辅导员口头同意后可以事后补假。并在核准期限终止后第一个工作日内, 由本人办理补假手续。

(二) 学生在假期、节假日必须按学校的规定按时返校, 逾期不能归者必须事先致电告知辅导员, 事后持有效证明办理补假手续, 否则按旷课处理。

(三) 以下情况均以旷课处理

1. 凡未经请假或请假未准擅自不上课、离校或不参加活动者;

2. 请假到期需延假但不办理续假手续者, 超假部分以旷课处理;

3. 未经请假无故旷课者, 根据旷课课时数, 按照有关规定处理, 并与综合测评挂钩。

第七条 销假

请假期满，返校后必须及时到辅导员处销假，否则超过准假时间者，按旷课论处。

第八条 其他

（一）学生以欺骗手段请假，一经查出，该生的请假无效，离校时间以旷课处理；

（二）学生凡是违反请假制度，均作旷课处理，造成事故者，追究相应的责任；

（三）学生请假时数不得超过一学年授课总数的三分之一（含事假、病假、公假），否则即予以休学；

（四）所有学生、教职员工都应当严格按照本制度规定的程序履行自身的义务和职责。

第九条 本制度自公布之日起实施，原《广西工程职业学院学生请假制度》（桂工程院学工字〔2013〕10号）同时作废，其他文件与本制度不一致的，以本制度为准。

第十条 本制度由学生工作处负责解释。

附件：广西工程职业学院学生请假条

广西工程职业学院学生请假条

_____老师:

您好!我是_____学院_____级_____班(专业班级)学生,因_____原因需请假。时间为_____年_____月_____日_____时_____分至_____年_____月_____日_____时_____分,交通工具_____ ,去向为_____ ,

本人承诺请假期间个人人身安全及财产安全自负。保证遵纪守法,遵守社会公德,遵守交通规则,不进网吧、歌舞厅等娱乐场所,不与社会闲杂人等交往。

本人联系方式:_____去向联系方式:_____

请假人:_____年_____月_____日

辅导员意见:_____

辅导员签字:_____年_____月_____日(0.5天)

科长签字:_____年_____月_____日(0.5-1.5天)

负责人签章:_____年_____月_____日(1.5-3天)

学生工作处签章:_____年_____月_____日(3-5天)

主管学工领导:_____年_____月_____日(5-30天)

(此份由二级学院留底)

广西工程职业学院学生请假条

_____老师:

您好!我是_____学院_____级_____班(专业班级)学生,因_____原因需请假。时间为_____年_____月_____日_____时_____分至_____年_____月_____日_____时_____分,交通工具_____ ,去向为_____ ,

本人承诺请假期间个人人身安全及财产安全自负。保证遵纪守法,遵守社会公德,遵守交通规则,不进网吧、歌舞厅等娱乐场所,不与社会闲杂人等交往。

本人联系方式:_____去向联系方式:_____

请假人:_____年_____月_____日

辅导员意见:_____

辅导员签字:_____年_____月_____日(0.5天)

科长签字:_____年_____月_____日(0.5-1.5天)

负责人签章:_____年_____月_____日(1.5-3天)

学生工作处签章:_____年_____月_____日(3-5天)

主管学工领导:_____年_____月_____日(5-30天)

(此份由学生留底)